

2024

54 congresso nazionale Società Italiana di Neurologia

La Nuvola, Roma 9 – 12 novembre

[REGOLAMENTO TECNICO ESPOSITORI]



COME RAGGIUNGERE IL ROMA CONVENTION CENTER LA NUVOLO

In metro

Il Roma Convention Center La Nuvola è circondato da 4 comode fermate della metropolitana: EUR Magliana, EUR Palasport, Eur Fermi ed EUR Laurentina, tutte lungo la linea B. La più vicina è EUR Fermi (500/600 metri a piedi)



In autobus

Dalla stazione Termini, linea 714, (direzione Palazzo dello Sport) Fermata: Colombo/Agricoltura
Da Piazza Venezia, linea 170, (direzione Agricoltura) Fermata: Ciro Il Grande

In taxi

Roma Capitale Servizio Chiamataxi, +39 060609 – Radiotaxi 3570, +39 063570

In automobile

Dall'aeroporto di Fiumicino - Leonardo Da Vinci (20 km) circa 20 minuti
Dall'aeroporto di Ciampino (16 km) circa 15 minuti
Dalla stazione di Roma - Termini (9 km) circa 15 minuti
Dal centro città (8 km) circa 15 minuti

In aereo

Dall'aeroporto di Fiumicino - Leonardo Da Vinci, treno FL1

PREMESSA: Il Roma Convention Center La Nuvola su richiesta specifica dell'Organizzatore, opportunamente valutata e preventivamente autorizzata da Roma Convention Group, ospita allestimenti temporanei per esposizioni/presentazioni da tenersi nel corso di convegni/congressi/meeting nel rispetto dei vincoli normativi di sicurezza e nel rispetto delle caratteristiche architettoniche e fisiche dell'immobile. L'accesso e la presenza di persone a qualsiasi titolo/funzione/mansione le obbliga alla accettazione ed al rispetto del presente regolamento. Questo è pertanto rivolto agli Organizzatori, Espositori, Allestitori e loro subfornitori in generale. Le attività lavorative, la disponibilità e l'utilizzo dei DPI sono soggetti al rispetto dei piani di sicurezza redatti da ciascuna ditta per le specifiche lavorazioni, nonché ai piani di coordinamento generale e di valutazione dell'interferenza.

ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO STAND LIVELLO -1

L'allestimento avrà luogo esclusivamente nei giorni:

- **7 e 8 novembre 2024** dalle ore **7.00** alle ore **19.00**

Sarà possibile richiedere un extra time a pagamento oltre tali orari, presentando espressa richiesta scritta alla segreteria organizzativa SIN Sienacongress entro e non **oltre il 30 giugno 2024**

Durante i giorni di allestimento sarà possibile effettuare tutte le operazioni di allestimento strutturale dei propri spazi. Chiunque accederà all'area di allestimento dovrà aver preso visione del DUVRI ed essere in possesso di tutti i DPI necessari previsti.

Il disallestimento avrà luogo i giorni:

- **12 novembre** dalle ore **15.00** alle ore **19.00**
- **13 novembre** dalle ore **7.00** alle ore **14.00**

Nei giorni di allestimento l'ingresso al Roma Convention Center La Nuvola dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- sarà necessario comunicare il mezzo utilizzato e gli orari di allestimento;
- per le operazioni di carico e scarico di materiali ai piani interrati potranno essere utilizzati i montacarichi previsti su Viale Asia nel rispetto del carico massimo consentito e dei limiti di ingombro degli impianti di sollevamento, secondo modalità e tempi da concordare con il responsabile RSS della Fondazione SIN Dr. Francesco Manasse.

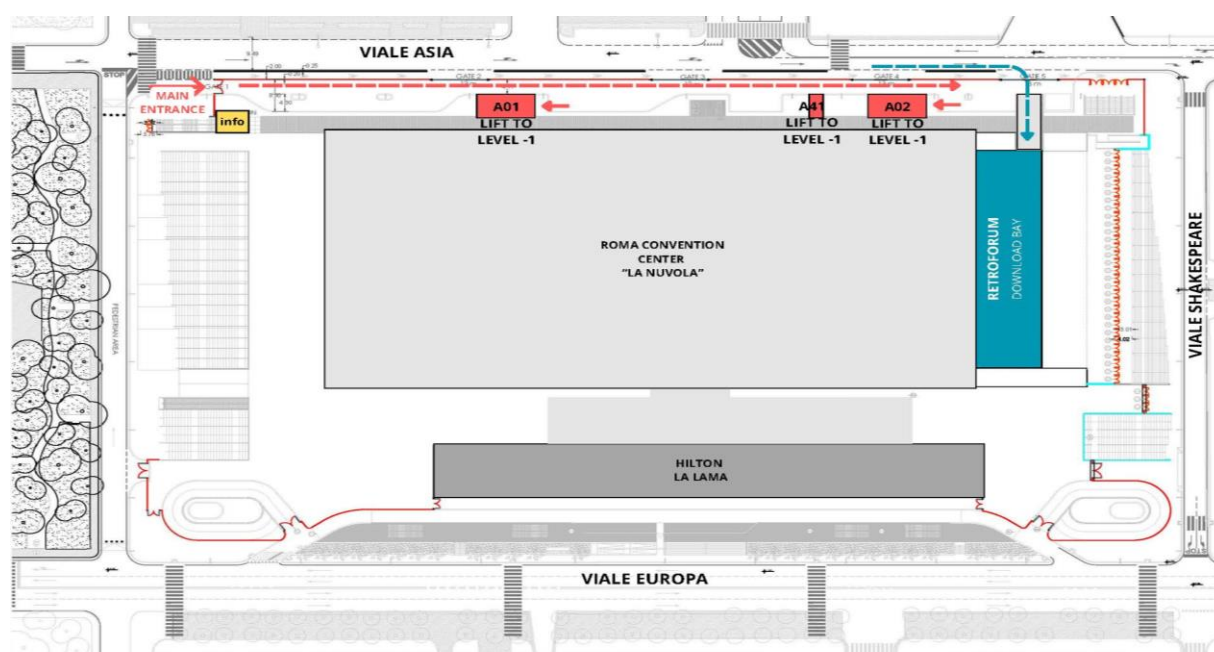
I montacarichi posti all'interno dei manufatti in vetro nero (A01 e A02) potranno essere utilizzati autonomamente dagli allestitori, mentre la piattaforma esterna (A41) dovrà essere movimentata dal personale tecnico di presidio fornito dalla location. Si riportano di seguito dimensioni e portata degli impianti:



NOME	PORTATA kg	CAPIENZA PERSONE	FERMATE	DIMENSIONI PORTE	DIMENSIONI CABINA
A01	6300	74	parcheggi, livello -1, qta strada	1800x2000	3700 x 2360
A02	6300	74	parcheggi, livello -1, qta strada	1800x2000	3700 x 2360
A41	6300		livello -1 e quota strada	2600x2200	2200 x 4720

- Salvo eccezioni, autorizzate espressamente dalla Direzione del Roma Convention Center, per il tramite della segreteria organizzativa SIN, l'accesso *anteriore* (via Cristoforo Colombo) non può essere usato per parcheggio e per operazioni di carico e scarico materiali.
- **Durante le operazioni di carico e scarico materiali è categoricamente vietato l'utilizzo di impianti elevatori (scale mobili, tappeti mobili e ascensori) destinati al trasporto delle persone**
- L'utilizzo della sosta temporanea (Lato Viale Asia) e dei parcheggi interni alla struttura, potrà avvenire secondo modalità e tempi da concordare con il responsabile RSS della Fondazione SIN Dr. Francesco Manasse
- In ogni caso l'espositore / allestitore è tenuto al risarcimento di eventuali danni arrecati a pavimenti, rivestimenti e a ogni altro manufatto e/o impianto di proprietà di Roma Convention Group.
- In tutto il Roma Convention Center (aree esterne e aree parcheggi) valgono le norme contenute nel Codice Stradale attualmente in vigore in Italia e la circolazione nel Roma Convention Center avviene senza responsabilità alcuna da parte di EUR spa e di Fondazione SIN

Pianta ascensori e piattaforme



LIVELLO -1: utilizzare A01-A02-A41 (Lato Viale Asia) e A17

NORME GENERALI

La responsabilità degli allestimenti è a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente Roma Convention Group e la Fondazione SIN per i danni eventualmente derivati a sé medesimo e a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta. Nella realizzazione degli stands espositivi le ditte allestitrici dovranno considerare la presenza del pubblico, per cui si dovranno studiare soluzioni che, nel rispetto delle normative vigenti, assicurino la sicurezza del pubblico e degli espositori. Roma Convention Group e la Fondazione SIN si riservano il diritto di fare modificare o di fare rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi a quanto approvato/concordato preventivamente.

Costi ed eventuali danni della rimozione o delle modifiche sono a carico dell'Espositore.

Carrelli elevatori e transpallet elettrici - Per la movimentazione dei materiali è consentito solo l'uso di carrelli/transpallet elettrici con ruote gommate anti-traccia in buone condizioni, che non lascino residui che possano danneggiare la pavimentazione e comunque nel limite di carico di 600 kg/mq;

L'uso dei carrelli elevatori e dei transpallet **elettrici** è consentito solo nelle aree esterne del Livello-1 (spazio dinamico Asia) e del Retro forum previa autorizzazione della Direzione tecnica del Roma Convention Center, mentre in tutte le altre aree del Roma Convention Center è consentito il solo utilizzo di transpallet **manuali** o di carrelli con ruote gommate anti-traccia che non devono lasciare segni o incidere i pavimenti, sempre rispettando il carico massimo di 600 kg/mq. Il personale di EUR spa può vietare, a propria discrezione, l'utilizzo di qualsiasi mezzo che reputi pericoloso per la sicurezza delle persone e l'integrità della struttura.

In caso di inosservanza delle già menzionate disposizioni EUR spa potrà allontanare il veicolo dal Roma Convention Center, a rischio e spese del suo proprietario e del titolare dell'autorizzazione di accesso al Roma Convention Center.

Cura della struttura Tutti gli allestimenti devono prevedere un sistema di protezione della pavimentazione atto a evitare abrasioni o segni;

Qualsiasi allestimento interno dovrà avere idonee protezioni per garantire la salvaguardia della pavimentazione (in legno del livello -1. Tutte le pavimentazioni devono essere realizzate in materiale avente classe di reazione al fuoco pari a 1.

Al fine di poter ritenere validi i certificati dei singoli elementi si specifica che l'accoppiamento diretto di due materiali in classe 1 è autorizzato solo ed esclusivamente con l'interposizione di una lamiera di alluminio oppure acciaio (classe 0) di spessore minimo 8/10 di mm. I due materiali sono da intendersi direttamente accoppiati nel caso in cui non ci sia uno spazio vuoto interposto di almeno 10 mm.



Qualsiasi nastro adesivo utilizzato su pavimento e pareti deve essere facilmente rimovibile e non lasciare residui. In caso contrario Eur spa provvederà alla rimozione addebitando il relativo costo al cliente.

In caso di macchie indelebili o residui che non possano essere rimossi con la normale pulizia, Eur spa dovrà effettuare trattamenti specifici che saranno addebitati all'organizzatore, il quale avrà la facoltà di rivalersi sull'espositore.

Tutti i veicoli in transito sul travertino esterno dovranno procedere a passo d'uomo per evitare di lasciare segni di frenata.

PROGETTAZIONE E ALLESTIMENTO STAND livello -1

Rilievo planimetrico degli stand

Il progetto di allestimento degli stand dovrà essere eseguito sulla base della planimetria concordata con l'Organizzatore della manifestazione.

Caratteristiche costruttive degli stand

DEMARCAZIONE DELLO SPAZIO – È fatto obbligo a qualunque Espositore l'assoluto rispetto della linea di demarcazione delle aree espositive, riportate sulla pavimentazione del padiglione. Nel caso in cui non fossero riportati i tracciamenti della propria area, prima di allestire, l'Espositore si impegna a contattare il responsabile RSPP SIN Dr. Manasse per verificare quali siano i limiti perimetrali della propria area.

FODERATURA ELEMENTI STRUTTURALI E ISPEZIONABILITA' DELL'IMPIANTISTICA – Agli Espositori è fatto divieto occultare, coprire o rendere inagibili gli idranti e/o i pozzetti presenti all'interno della propria area, rendendoli opportunamente agibili, accessibili e ispezionabili, pronti per l'uso e opportunamente segnalati. Sarà quindi obbligatorio, qualora il pozzetto elettrico sia a pavimento, prevedere una botola per ispezionare il pozzetto in caso di necessità.

PAVIMENTAZIONE – È fatto obbligo per gli stand ad allestimento libero prevedere adeguate protezioni per garantire la salvaguardia della pavimentazione. La rimozione delle eventuali coperture a pavimento, di eventuali supporti di fissaggio e risulterà a fine evento dovranno essere a cura e spese dell'Espositore.

ALTEZZE – Le strutture d'allestimento perimetrali dovranno avere un'altezza max di 3 metri da terra. All'interno di una fascia di rispetto di 2% cm sarà possibile sopraelevare le strutture fino a un massimo di 3,06 m. Le eventuali parti di altezza superiore ai 3,06 metri dovranno presentare finiture a vista su tutti i lati.

Non sono consentite in alcun modo altezze superiori ai 3,06 m. Infatti per tutte le strutture di altezza superiore ai 3,06 mt e/o complesse diventa obbligatoria la relazione di calcolo a firma di un tecnico abilitato italiano, secondo le "N.T.C. nuove norme sismiche per il calcolo strutturale approvate con DM 17/01/2018 ss.mm.ii"; tale relazione dovrà essere presentata prima dell'inizio delle operazioni di allestimento ed è obbligatoria



Si ricorda, inoltre, che è fatto divieto di utilizzare come fondale del proprio spazio le pareti degli stand confinanti. L'Organizzazione potrà variare detti limiti dandone deroga all'Espositore, una volta valutato il caso specifico., senza che altri possano dolersi di tale fatto.

- Sono vietati ciellini e controsoffitti continui ciechi.
- Sono vietati appendimenti di qualsiasi genere

AGIBILITA' DELLO STAND – Negli spazi destinati al pubblico, lo stand ultimato dovrà essere completamente agibile anche per i diversamente abili; in particolare, le eventuali pedane rialzate, qualora superino i 2,5 cm stabiliti dalle norme di riferimento, dovranno essere dotate di bordo a 45° e/o di scivolo di accesso adeguatamente segnalato.

L'utilizzatore dovrà esibire una dichiarazione originale o copia autentica, da cui risulti la classe di reazione al fuoco dei materiali usati per gli arredi, gli stands, le pavimentazioni aggiunte (moquettes, ecc.) che dovranno inderogabilmente rispondere alle seguenti tabelle:

TABELLA 1 – IMPIEGO A PAVIMENTO

CLASSIFICAZIONE ITALIANA	CLASSIFICAZIONE EUROPEA (VIGENTE)
CLASSE 1	(A2FL – s1), (A2FL – s2), (BFL – s1), (BFL – s2)

TABELLA 2 – IMPIEGO A PARETE

CLASSIFICAZIONE ITALIANA	CLASSIFICAZIONE EUROPEA (VIGENTE)
CLASSE 1	(A2-s1, d0), (A2-s2, d0), (A2-s3, d0), (A2-s1, d1), (A2-s2, d1), (A2-s3, d1), (B-s1, d0), (B-s2, d0), (B-s1, d1), (B-s2, d1)

TABELLA 3 – IMPIEGO A SOFFITTO

CLASSIFICAZIONE ITALIANA	CLASSIFICAZIONE EUROPEA (VIGENTE)
CLASSE 1	(A2-s1, d0), (A2-s2, d0), (A2-s3, d0), (A2-s1, d1), (A2-s2, d1), (A2-s3, d1), (B-s1, d0), (B-s2, d0)

Sale Polivalenti piano -1/ Sale meeting/Concourse: Tutti gli allestimenti realizzati in queste zone dovranno essere in classe di reazione al fuoco pari a 1.

Nella redazione del progetto e nella valutazione dell'allestimento l'Espositore è tenuto ad osservare le norme di seguito riportate:

- a) Tutti i materiali da impiegare per l'allestimento, se non incombustibili, dovranno avere le seguenti caratteristiche:
 - non è consentita la sovrapposizione di materiali combustibili, ancorché omologati singolarmente, se non provati come "pacchetto" o previa interposizione fra i due di materiale incombustibile;



- non sono consentite pedane realizzate in materiale combustibile se non riempite, nella parte sottostante, di materiali incombustibili (es. argilla espansa) o realizzate in modo tale da non creare spazi confinati;
 -
 - b) Devono inoltre essere mantenuti liberi da merci in esposizione o elementi di arredo e accessibili:
 - Corridoi, uscite di sicurezza e corsie;
 - prese d'ogni tipo (inclusi i pozzetti a terra).
 - c) Tutti i locali, compresi quelli utilizzati a deposito o ripostiglio, devono essere facilmente accessibili.
 - d) Sono ammesse solo operazioni di semplice assemblaggio all'interno degli spazi individuati in modo da non arrecare fastidio o intralcio alle attività, da non ostruire le vie di fuga e le porte di emergenza.
 - e) Tutte le operazioni per la realizzazione degli allestimenti devono essere eseguite in altri luoghi diversi dal Croma Convention Center La Nuvola e dalle aree di pertinenza esterne, comprese la rete stradale adiacente. Se le operazioni di preparazione degli allestimenti vengono autorizzate in altre aree del quartiere fieristico tutti i materiali di risulta, opportunamente differenziati, dovranno essere depositati negli appositi cassonetti, eccezion fatta per i contenitori di vernice ed i residui di moquette che, in quanto rifiuti speciali, vanno smaltiti a cura ed onere dell'Espositore/Allestitore. In caso di inosservanza di tale disposizione Roma Convention Center interverrà di ufficio addebitando all'Espositore i costi sostenuti per lo smaltimento.
 - f) Sono vietate comunque in qualsiasi area del quartiere fieristico tutte le operazioni eseguite con qualsiasi attrezzatura a fiamma libera. All'interno del Centro Congressi non è consentito: l'accesso a qualsiasi macchina ed attrezzatura a motore a scoppio, lasciare in esposizione macchinari o autoveicoli i cui serbatoi non siano totalmente privi di qualsiasi carburante liquido e/o gassoso. Tutti gli allestimenti e le parti che lo compongono, devono giungere nel padiglione costituite da elementi predisposti e rifiniti, in modo che comportino "in loco" solo operazioni di semplice montaggio. Sono vietate nel Centro Congressi ed in tutto il quartiere fieristico tutte le operazioni sul luogo che costituiscono lavori di materiale grezzo, adattamenti, verniciature totali, nonché l'uso di: macchine per la lavorazione del legno, saldatori, attrezzature per saldature ossiacetileniche, qualsiasi attrezzatura a fiamma libera, qualsiasi macchina con funzionamento a motore a scoppio. E' consentito, sempre ed unicamente per il solo assemblaggio degli allestimenti, l'uso di attrezzi elettrici portatili, purché rispondenti alle norme C.E.I., da inserire sulla rete predisposta con prese di sicurezza 220 Volt e regolarmente collegati a terra alla rete di protezione facente capo alle suddette prese di sicurezza.
 - g) E' fatto divieto di praticare fori d'ancoraggio, posizionamento di tasselli, incollaggi di varia natura, posizionamento di chiodi sia sulle strutture orizzontali che verticali del Centro Congressi; è vietata la posa di tiranti collegati ad elementi strutturali permanenti. Per il montaggio dello stand è vietato forare muri e pavimenti, realizzare tracce e scanalature per passaggio di cavi o altro. Tutte le strutture di allestimento devono essere autoportanti (sono tassativamente vietati ancoraggi di qualsiasi natura, dimensione e tipologia che prevedano fori, o comunque danneggiamenti a strutture permanenti di proprietà della Roma Convention Group S.p.a.). Gli eventuali danni saranno addebitati all'Espositore;
-

- h) E' vietata l'apposizione di poster, locandine e quant'altro con qualsiasi mezzo (anche con nastro adesivo di carta).
- i) E' vietato aprire o manomettere i quadri elettrici, l'uso di apparecchiature elettriche purché rispondenti alla normativa C.E.I. deve essere concordato con la Direzione Tecnica di Roma Convention Group;
- j) E' fatto obbligo a tutto il personale in ingresso di indossare scarpe antinfortunistica. Il personale addetto agli allestimenti dovrà indossare attrezzature antinfortunistiche in funzione dei rischi associati alla specifica attività svolta e a seconda degli utensili impiegati (elmetti, guanti di protezione, occhiali/visiere, ecc.) compiere quanto necessario per ottenere o svolgere direttamente tutte le prestazioni e forniture indispensabili per garantire le condizioni di "sicurezza" dell'allestimento.
- k) Durante le fasi di disallestimento l'Allestitore è tenuto a sgomberare dal Centro Congressi tutti i materiali smontati nel rispetto delle tempistiche contrattualizzate con l'organizzatore. **Per quanto riguarda il materiale considerato rifiuto speciale - cartongesso, legname, moquette, contenitori di vernici, etc - questo dovrà essere smaltito a cura e spese dell'Allestitore o Espositore. Qualora questo non avvenisse, provvederà Roma Convention Center e le relative spese verranno addebitate all'Espositore;**
- l) Le prese di corrente, le cassette di derivazione elettrica, le cassette di derivazione telefonica, le bocchette di ripresa per il funzionamento degli impianti di ventilazione, i congegni di apertura delle finestre ed ogni altro servizio tecnico, dovranno essere costantemente ed agevolmente accessibili.
- m) Il trasporto dei materiali è consentito solo a mano o con carrelli con pneumatici gonfiati. Il trasporto stesso dovrà essere effettuato sotto il controllo della Direzione del Roma Convention Center La Nuvola
- n) **Negli stand con superficie superiore a 100 mq è obbligatorio indicare nelle varie ambientazioni l'uscita dallo stand.** Dette indicazioni dovranno funzionare ad energia autonoma ed essere visibili in caso di spegnimento dell'impianto elettrico di illuminazione generale del modulo espositivo.
- o) Eventuali elementi mobili dell'allestimento o dei prodotti esposti non potranno occupare, neppure parzialmente, l'area destinata a corsia.

INVIO DOCUMENTAZIONE E CERTIFICAZIONI

Responsabile del posteggio: L'Espositore è responsabile delle attività, di seguito disciplinate, che sono effettuate per suo conto, direttamente o per il tramite di terzi (allestitori) nelle fasi di allestimento, svolgimento e smontaggio della Manifestazione. Con i documenti di adesione alla manifestazione l'espositore indica il responsabile del posteggio, figura che (ai fini della sicurezza) assume nei confronti della concessionaria e dei terzi ogni responsabilità connessa alle predette attività, alla stessa stregua dell'Espositore medesimo. A discrezione dell'Espositore, e sotto la sua completa responsabilità, il Responsabile del posteggio può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi richiamate (allestimento/Manifestazione/smontaggio).

Al fine di predisporre la documentazione necessaria alla stesura del DUVRI per la gestione delle interferenze negli spazi comuni da parte di SIN 2024, occorrerà che tutti gli



ESPOSITORI trasmettano entro la data del **30.09.2024** al SSP mail f.manasse@sos-siena.com ESTRATTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI relativo alla gestione dell'attività congressuale del loro Posteggio ed i riferimenti (ragione sociale e recapiti) delle aziende a cui è stato affidato l'appalto per l'allestimento. Sarà necessario inoltre che gli ALLESTITORI incaricati trasmettano sempre al SSP f.manasse@sos-siena.com, mail entro e non oltre la data del **30.09.2024** dichiarazione di idoneità tecnico professionale ed il POS relativo alle fasi di montaggio e smontaggio del Posteggio. Nel caso in cui l'allestitore si avvalga di sub-appaltatori è necessario che la stessa documentazione sia inviata anche dai sub-appaltatori entro e non oltre il 30.09.2024

RICORDIAMO CHE DURANTE IL PRIMO GIORNO DI ALLESTIMENTO SARA' EFFETTUATO APPOSITO COORDINAMENTO DA PARTE DEL RSPP E CHE EVENTUALI ATTIVITA' (ALLESTITORI) NON IN REGOLA CON L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE NON POTRANNO ACCEDERE ALLE FASI DI ALLESTIMENTO O DISALLESTIMENTO.

L'Espositore deve inviare al responsabile della sicurezza FONDAZIONE SIN, f.manasse@sos-siena.com entro e non oltre **il 30 settembre 2024** la seguente documentazione riportante nome e data della manifestazione, il nominativo della Ditta espositrice, il numero del modulo espositivo:

- a) Il progetto completo di planimetrie e sezioni quotate anche per l'altezza.
- b) Il posizionamento delle apparecchiature.
- c) La descrizione dei materiali utilizzati per la realizzazione dell'allestimento.
- d) Elenco e certificazione dei materiali muniti di omologazione del Ministero dell'Interno ai fini della reazione al fuoco con specificazione del codice di omologazione, della classe, delle condizioni di impiego e del peso dei predetti materiali.
- e) Elenco e certificazione dei materiali muniti della sola certificazione di prova ai fini della reazione al fuoco, con specificazione del laboratorio che ha effettuato la prova, del numero del certificato di prova, della classe, delle condizioni di impiego e del peso dei predetti materiali.
- f) Elenco e certificazione dei materiali lignei eventualmente trattati con vernici omologate dal Ministero dell'Interno, con specificazione del tipo di vernice del codice di omologazione della stessa, della classe, delle condizioni di impiego e del peso dei predetti materiali.
- g) Elenco e certificazione dei materiali non omologati né classificati, con specificazione delle condizioni di impiego e del loro peso.
- h) Progetto elettrico degli impianti aggiuntivi rispetto alle dotazioni della struttura, redatto da tecnico abilitato, per i casi previsti dal D.M. 37/08.

Al termine dell'allestimento, e comunque prima dell'inizio dell'evento, dovrà essere consegnata al responsabile della sicurezza della Fondazione SIN:



- i) la dichiarazione di conformità prevista dal D.M. 37/08 per quanto attiene agli impianti elettrici aggiuntivi comprensiva degli allegati obbligatori (incluso Progetto ove prescritto dal suddetto D.M.);
- j) la "dichiarazione di corretta posa in opera", redatta dagli allestitori, che attesti che i materiali installati sono stati posti in opera in modo conforme rispetto al Progetto, redatto da tecnico abilitato, o rispetto ai dettami normativi di riferimento;
- k) al termine dell'allestimento dovrà essere consegnata al responsabile della sicurezza della Fondazione SIN certificato di collaudo, firmato da tecnico abilitato, di tutte le strutture realizzate;
- l) al termine dell'allestimento dovrà essere consegnata al responsabile della sicurezza della Fondazione SIN certificato di idoneità statica di eventuali carichi sospesi secondo la circ. Min. Int. n.1689 del 1/4/2011;

Riconsegna dei locali e responsabilità Al termine dell'evento le aree devono essere riconsegnate nelle stesse condizioni in cui sono state consegnate all'espositore, libere da persone e cose; in particolare è necessario rimuovere tutti i materiali utilizzati per l'allestimento dell'evento, le attrezzature temporanee, gli impianti e le apparecchiature, in modo da poter riconsegnare gli spazi nello stesso stato di manutenzione, uso e funzionamento in cui erano stati consegnati.

L'espositore accetta di utilizzare gli spazi nel rispetto di questo regolamento, e si assume la responsabilità di prendere tutte le necessarie precauzioni ordinarie e straordinarie per evitare danni alla struttura e alle aree adiacenti.

L'espositore è tenuto al risarcimento di eventuali danni arrecati a pavimenti, rivestimenti e a ogni altro manufatto e/o impianto di proprietà del concedente. I danni saranno quantificati e addebitati all'Organizzatore che potrà rivalersi sull'Espositore.

Conformità alle norme di pubblica sicurezza, alle norme igieniche, autorizzazioni e licenze

- L'espositore deve rispettare tutti i punti del progetto che deve essere approvato dalla Direzione Tecnica e seguire le norme igieniche e di pubblica sicurezza, oltre che le regole generali in vigore durante le manifestazioni pubbliche, in particolare il regolamento sulla prevenzione e la sicurezza all'interno di strutture che ospitano spettacoli o eventi d'intrattenimento. Pertanto, l'espositore deve, a proprie spese, fornire tutte le licenze e autorizzazioni necessarie e garantire che durante l'evento vengano rispettati tutti gli obblighi derivanti dalle norme di cui sopra;
- L'espositore è tenuto a rispettare il regolamento e le disposizioni SIAE, se applicabile;
- L'espositore dovrà avere con sé tutte le necessarie autorizzazioni e licenze, e mostrarle - se richiesto - alla Direzione Tecnica del Roma Convention Center. EUR



spa non si assume alcuna responsabilità in relazione a omissioni o mancata osservanza dei suddetti obblighi. L'espositore non potrà utilizzare tali omissioni e inadempienze come giustificazione della sua inosservanza degli obblighi richiesti.

Conformità assicurativa e di previdenza sociale

L'espositore dovrà garantire che i suoi dipendenti e i fornitori di cui si avvale siano coperti da assicurazione e altre coperture previdenziali come previsto dalla legge. L'organizzatore non potrà essere ritenuto responsabile per qualsiasi inadempienza rispetto agli obblighi previsti da questo articolo.

Divieto di subaffitto e contratti simili

L'espositore non può subaffittare o trasferire gli spazi e/o gli stand, del tutto o in parte, a nessuno, per nessuna ragione, senza l'autorizzazione della Fondazione SIN e della Direzione Tecnica del Roma Convention Center. Qualsiasi contratto di questo tipo che non sia stato precedentemente autorizzato sarà considerato nullo.

Obblighi – Prescrizioni – Divieti Particolari

1. È severamente vietato l'ingresso dei veicoli a combustione all'interno di Roma Eur, senza preventiva autorizzazione della Direzione Tecnica che potrà dare prescrizioni in merito.
2. È vietato scaricare materiali sul pavimento o attaccare materiali alle pareti senza utilizzare coperture o protezioni dei rivestimenti;
3. È vietato l'accesso con i mezzi oltre il giunto strutturale a pavimento dell'area di scarico del retroforum, delimitato da apposita segnaletica.
4. È vietato transitare con qualsiasi mezzo sulle griglie installate sul pavimento esterno e sui marciapiedi.
5. È vietato l'uso delle scale mobili e degli ascensori panoramici per il trasporto dei materiali. In caso di esigenze particolari si prega di contattare la Direzione Tecnica.
6. È vietato accedere dalle porte in vetro lato Viale Asia per trasportare o scaricare materiali all'interno della struttura.
7. È vietato aprire manualmente le porte di emergenza ad apertura automatica nello spazio polivalente del livello -1 che conducono nel corridoio dei magazzini;
8. È vietato fumare e utilizzare fiamme libere all'interno della struttura.
9. È vietato lasciare autovetture o automezzi all'interno dell'area del Roma Convention Center in orari diversi da quelli consentiti per l'allestimento ed il disallestimento della manifestazione e durante l'intero periodo di svolgimento.
10. È fatto obbligo a quanti accedono al Roma Convention Center di mantenere un contegno civile nel rispetto dei beni e delle attrezzature sia del Roma Convention Center sia dei terzi presenti e di osservare prontamente e scrupolosamente le prescrizioni e le disposizioni impartite da EUR spa all'entrata ed all'interno del Roma



Convention Center con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo utilizzato, con la precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

11. I lavoratori che accederanno alla struttura per le operazioni di carico e scarico dovranno essere identificabili tramite tesserino di riconoscimento della società di appartenenza.
12. È fatto divieto a chiunque di promuovere, all'interno del Roma Convention Center, offerte, questue ed oblazioni per istituzioni di qualsiasi genere, di svolgere attività religiosa, politica o sindacale, ed ogni qualsiasi attività non attinente alle finalità della manifestazione in corso salvo espressa autorizzazione scritta di EUR spa.
13. L'accesso al Roma Convention Center ai minori di anni 14 sarà consentito solo se accompagnati: eventuali deroghe potranno essere disposte per ogni singola manifestazione, e comunicate al pubblico con i mezzi ritenuti più idonei.
14. L'accesso ai cani è consentito solo se di piccola taglia e rigorosamente con guinzaglio o per quelli a servizio di persone non vedenti.

SERVIZIO, FORNITURE E NORME PER ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE

- a) Non è consentito allacciarsi autonomamente agli impianti. Per quanto riguarda gli impianti elettrici, durante le fasi di allestimento e disallestimento, si possono utilizzare le sole prese di servizio nei limiti di potenza ivi indicate. Nel loro utilizzo, particolare attenzione dovrà essere posta nel posizionamento di eventuali prolunghe che non dovranno intralciare le percorribilità ed essere adeguatamente protette, nel rispetto delle specifiche norme antinfortunistiche. Nelle fasi di disallestimento bisognerà avere cura di verificare che si sia proceduto al distacco della tensione dell'impianto elettrico.
- b) Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stand sono a totale carico dell'Espositore, salvo dove espressamente concordato con la segreteria Organizzativa, il quale è responsabile della realizzazione dell'impianto da parte dell'Allestitore e/o Espositore in conformità alle normative vigenti (DM 37/2008).
- c) Con la richiesta di un punto di allaccio verrà fornita una presa rossa o blu a seconda della potenza richiesta, di un interruttore magnetotermico differenziale di portata confrontabile con la potenza richiesta che verrà fornita dal centro fieristico. Dovranno essere collocati tanti interruttori magnetotermici quante saranno le linee di partenza. La suddivisione dei circuiti dovrà essere realizzata secondo normativa italiana vigente. Gli impianti elettrici dovranno essere realizzati da imprese in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla D.M. 37/08 e dovranno essere impiegati esclusivamente materiali idonei all'installazione e provvisti di marchio di qualità. I cavi temporanei installati durante l'evento devono essere adeguatamente protetti meccanicamente e non dovranno costituire ostacolo per il regolare deflusso del pubblico. Qualora fosse necessario far passare dei cavi attraverso le porte di separazione tra due comparti distinti, questi dovranno essere dotati di prese interbloccate certificate, poste nelle immediate vicinanze della porta; in caso di necessità, dopo aver tolto corrente tramite la presa interbloccata, il cavo dovrà essere scollegato, rimosso e la porta dovrà essere

chiusa adeguatamente. Inoltre, tutte le porte antincendio REI che dovessero essere attraversate da eventuali cavi temporanei dovranno essere controllate da personale preposto dall'espositore come da regole stabilite dalla CPVLPS (Commissione Provinciale di Vigilanza Pubblico Spettacolo).

d) L'espositore, qualora necessario, potrà presentare richiesta di ubicazione specifica dell'allaccio elettrico, presentando al Responsabile RSSP SIN Dr. Manasse una planimetria con indicazione dell'ubicazione del punto di collegamento specificando le esigenze in termini di potenza, la tipologia di spina e di presa (Ampere e N° fasi) e la posizione desiderata; il responsabile RSSP SIN unitamente alla Direzione Tecnica di EUR S.p.a. provvederanno a valutare la richiesta ricevuta indicando la soluzione tecnica più idonea e il punto di allaccio più vicino. EUR spa si riserva il diritto di decidere se fornire o meno elettricità nel caso in cui l'impianto elettrico dello stand non dovesse rivelarsi conforme alle normative di cui sopra. EUR spa non si assume responsabilità in merito alla qualità della fornitura dell'energia elettrica, che dipende dal fornitore. La fornitura di energia elettrica dipende dalla capacità tecnica dell'area in cui si trova l'edificio; pertanto, la Direzione Tecnica di EUR spa si riserva il diritto di limitare la potenza richiesta alla disponibilità della fornitura;

e) Tutti gli impianti di potenza superiore, non uguale, a 6 kW devono essere accompagnati da progetto elettrico redatto a firma di tecnico abilitato italiano, iscritto alla Camera di Commercio Italiana e in possesso di tutti i requisiti per realizzare quello specifico impianto. Il progetto elettrico potrà essere prodotto dall'Ufficio Tecnico, previa disponibilità di tutta la documentazione obbligatoria prevista. Il costo del servizio è soggetto a variazione in base alla complessità dell'impianto messo in opera e verrà addebitato all'espositore.

f) Successivamente all'avvenuta installazione degli impianti negli stand, ciascun Espositore e/o Allestitore è tenuto a consegnare copia alla Direzione Tecnica di Roma Convention Center le "Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico" comprensiva degli allegati obbligatori.

g) All'Espositore ed al suo personale è rigorosamente vietato operare in alcun modo e per qualsiasi ragione sugli impianti della struttura.

IMPIANTI ESTERNI DEI PADIGLIONI – STANDS:

detti impianti avranno inizio dal punto di arrivo delle linee di alimentazione generale, dove dovrà essere installato (a cura dell'allestitore) un quadro elettrico di distribuzione (completo delle necessarie certificazioni) e dotato di un interruttore generale magnetotermico differenziale, con corrente di corto circuito non inferiore alla corrente di corto circuito nel punto di collegamento, di potenza adeguata al carico richiesto, sensibilità 0,03A secondo le necessità dell'espositore e da un opportuno numero di interruttori automatici, di taratura adeguata a proteggere i sovraccarichi e le linee derivate. In ogni caso tutte le linee di distribuzione temporanee dovranno essere dotate di idonea protezione dai contatti diretti e indiretti a mezzo di interruttori differenziali con sensibilità 0,03A. I cavi dovranno essere del tipo bassa emissione di fumo e gas CEI 20 – 37 e non propaganti la fiamma CEI EN- 50265 – CEI 20-35 in accordo alla CEI 64-8/7 e di sezione adeguata ai carichi previsti, per evitare fenomeni di riscaldamento dovuto a

sovraccarichi. Le linee di distribuzione dovranno essere posate con idonee protezioni meccaniche e non dovranno intralciare i percorsi di esodo. Qualora per necessità distributive, i cavi dovessero attraversare porte tagliafuoco sarà necessario avere una presa in corrispondenza della porta. In ogni caso va redatto un progetto da sottoporre alla Direzione Tecnica di Roma Convention Center per potenze elettriche >6Kw per le opportune verifiche. L'utilizzatore dovrà rilasciare la dichiarazione di conformità al D.M. 37/08 dell'impianto eventualmente realizzato.

Calendario e orario di erogazione dell'energia elettrica

L'energia elettrica all'interno degli stand sarà disponibile solo durante lo svolgimento della manifestazione negli orari di apertura stabiliti al punto 1 del presente Regolamento Tecnico; per esigenze straordinarie, l'erogazione dovrà essere richiesta alla segreteria organizzativa.

Nei periodi di allestimento e disallestimento gli Espositori e/o gli Allestitori potranno utilizzare, per lavori che richiedono l'uso di piccoli utensili elettrici, solo le apposite prese di servizio eventualmente presenti.

VIGILANZA E CUSTODIA DEI BENI E DELLE ATTREZZATURE

a) Per quanto Roma Convention Group provveda ad un servizio di vigilanza generale nel quartiere fieristico, sia nelle ore diurne che nelle ore di chiusura, la custodia e la sorveglianza dei materiali/attrezzature presenti nei padiglioni e nelle aree esterne, competono esclusivamente all'Organizzatore ed ai singoli Espositori/Allestitori, per quanto di loro spettanza. L'espositore potrà provvedere alla custodia del proprio materiale mediante eventuale assunzione e retribuzione del personale, che dovrà essere scelto fra persone moralmente idonee, che dovranno essere munite di regolare tessera di riconoscimento. Lo stesso servizio potrà essere fornito dall'istituto di fiducia del Roma Convention Center La Nuvola, dietro richiesta scritta alla segreteria organizzativa SIN entro e non oltre il 15 ottobre 2024, che ne addebiterà il relativo costo al richiedente.

b) L'Espositore/Allestitore può destinare Guardie Particolari Giurate alla vigilanza o custodia delle loro proprietà (art.133 TULPS), informando preventivamente il servizio di Vigilanza di Roma Convention Group al quale, in ogni caso, compete il coordinamento di tutte le attività di vigilanza svolte nell'intero quartiere fieristico.

PREVENZIONE INCENDI ED INFORTUNI - NORME DI SICUREZZA – RESPONSABILITÀ

Roma Convention Group pone in atto tutte le precauzioni e disposizioni possibili al fine di prevenire incendi ed intervenire immediatamente nel caso che gli stessi si verificassero. E' tuttavia indispensabile la collaborazione di tutti gli Espositori/Allestitori, mediante l'adozione di ogni cautela od accorgimento per evitare occasioni di incendio e soprattutto l'osservanza delle norme. L'Espositore solleva Roma Convention Group da qualsiasi danno al personale dell'Espositore medesimo o ai visitatori a seguito dell'inosservanza delle Norme di sicurezza.

OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI



L'Espositore è tenuto ad osservare e a far osservare alle imprese da lui incaricate l'intero sistema normativo e regolamentare vigente in materia di tutela della salute, della sicurezza nei luoghi di lavoro e della prevenzione degli incendi. A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano qui di seguito le principali norme in materia: – sicurezza, salute e ambiente contenute nel D.Lgs. n. 81/2008; – prevenzione incendi contenute nel D.M. 10 marzo 1998; D.M. 151/2011 – norme tecniche per le costruzioni contenute nel D.M. 14 gennaio 2008. Il SPP servizio di prevenzione e protezione di SIN 2024 sarà presente nel sorvegliare per tutta la durata dell'evento a partire dalle operazioni di montaggio posteggi la gestione degli spazi comuni ed il rispetto delle norme previste dai precedenti riferimenti.

Osservanza di leggi e regolamenti - Prevenzione infortuni

Gli Espositori e gli Allestitori sono obbligati ad osservare le norme riguardanti la prevenzione degli infortuni, l'igiene del lavoro e la sicurezza degli ambienti di lavoro (D. Lgs. n° 81/2008), consentendo le visite ispettive e fornendo ogni informazione e documentazione utile (certificati di ignifugazione, schemi e caratteristiche degli impianti elettrici, etc.).

OBBLIGHI

- a) **E' fatto obbligo per ogni Espositore di installare negli stand, in posizione ben visibile ed accessibile, idonei estintori in ragione di uno ogni 50 mq o frazione di stand e a garantire che il personale presente nello stand sappia utilizzarli nel modo idoneo.** Al momento di prendere possesso nello stand, l'Espositore è tenuto a prendere ed a far prendere visione ai propri collaboratori dell'ubicazione delle uscite di sicurezza e delle vie di fuga.
- b) E' vietato conservare all'interno degli stand imballaggi vuoti, stampati e materiale in misura superiore al fabbisogno della giornata, nonché usare fornelli, stufette elettriche a resistenza od altre analoghe apparecchiature elettriche.
- d) Ogni giorno, a fine manifestazione, l'Espositore deve provvedere:
 - a disinserire gli interruttori facenti parte del proprio impianto elettrico;
 - a lasciare accessibili i locali ricavati all'interno dello stand.
 - accertarsi, prima di lasciare lo stand, che nello stesso non rimangano materiali in ignizione;
 - a lasciare le bocche di incendio, gli idranti e gli estintori sempre liberi e soprattutto visibili; non è consentito il prelievo di acqua dai dispositivi antincendio per motivi diversi dall'uso previsto (utilizzare esclusivamente i locali igienici o le prese d'acqua indicate dal personale tecnico di Roma Convention Group). Le cassette antincendio debbono essere costantemente in vista ed accessibili; i relativi cartelli di segnalazione non potranno per alcun motivo essere rimossi, spostati o mascherati con allestimenti od altro
- e) E' vietato utilizzare intercapedini per deposito di materiale.



f) In caso di necessità di spazi di deposito è necessario comunicarlo preventivamente

GESTIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

DISPONIBILITÀ DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Gli spazi espositivi devono essere aperti nei giorni di manifestazione secondo il seguente calendario:

giorno 9 novembre dalle ore 11.00 alle ore 18.00

giorno 10 novembre dalle ore 08.30 alle ore 20.00

giorno 11 novembre dalle ore 08.30 alle ore 20.00 giorno

12 novembre dalle ore 08.30 alle ore 15.00

Resta salvo quanto previsto al punto 1 per l'allestimento ed il disallestimento degli stand.

INVIO MERCE

Il materiale necessario allo svolgimento della manifestazione potrà essere inviato secondo la seguente modalità:

· direttamente a Roma Convention Group tramite spedizioniere di fiducia del mittente, con consegna TASSATIVA nei due giorni dell'allestimento (7 e 8 novembre 2024) dalle ore 8.00 alle ore 19.00 .

· in casi eccezionali, e solo ed esclusivamente dietro richiesta scritta, il materiale potrà essere consegnato in altra data, previa formale richiesta alla segreteria organizzativa che potrà ricevere la consegna tramite un proprio fornitore incaricato. **Il costo di tale servizio verrà radddebitato azienda espositrice).**

Ciascun collo dovrà essere completo di etichetta riportante:

DESTINATARIO: (NOME AZIENDA)

c/o "54° Congresso Nazionale SIN Roma Convention Group

Roma Convention Center La Nuvola

STAND N°:.....

MITTENTE: (nome azienda; persona di riferimento con tutti i recapiti)

E' inoltre di fondamentale importanza richiedere ai mittenti di specificare sull'imballaggio il nome del congresso a cui le merci stesse sono destinate.



I trasportatori/corrieri dovranno essere debitamente informati che lo scarico e la consegna della merce degli Espositori presso il Roma Convention Center La Nuvola avverrà esclusivamente con persone e mezzi propri. In caso di impossibilità potrà essere concordato con la segreteria organizzativa il servizio di facchinaggio con conseguenti oneri.

RECUPERO MERCE A FINE MANIFESTAZIONE

- a) Il ritiro della merce dovrà essere tassativamente effettuato, entro il giorno successivo al termine della manifestazione (31 ottobre 2024). Ogni altra necessità dovrà essere preventivamente concordata e autorizzata da Roma Convention Group che addebiterà eventuali costi declinando al contempo ogni responsabilità nei confronti della merce in deposito. Dopo 3 giorni, in mancanza di comunicazioni e fermi restando gli addebiti maturati, la merce verrà avviata alla pubblica discarica con spese a carico dell'Espositore, commisurate al materiale ed all'entità dell'ingombro.
- b) I trasportatori/corrieri dovranno essere debitamente informati che il ritiro della merce degli espositori avverrà esclusivamente con persone e mezzi propri.

RICONSEGNA SPAZI ESPOSITIVI

Al termine della Manifestazione lo spazio espositivo dovrà essere riconsegnato nei tempi stabiliti al punto 1, nel medesimo stato della consegna.

RIMOZIONE MATERIALI E PULIZIA

Smaltimento materiali nel periodo di allestimento e di disallestimento

Al termine delle operazioni di disimballaggio dei materiali, l'Espositore è tenuto a provvedere direttamente all'immediato stoccaggio degli imballaggi nell'area indicata.

Al termine delle operazioni di allestimento e disallestimento, l'Espositore è tenuto a provvedere direttamente allo smaltimento dei materiali di imballaggio o all'eventuale stoccaggio nell'area indicata.

RIMOZIONE MATERIALE DI RISULTA

Al termine delle operazioni di disallestimento, l'Espositore è tenuto a provvedere direttamente allo smaltimento dei rifiuti prodotti ed in particolare:

- materiali legnosi e derivati del legno (pareti, pavimentazioni, Imballaggi, pallet,...);
- moquette;
- prodotti, semilavorati e scarti di lavorazione delle apparecchiature in esposizione;
- materiale promozionale cartaceo;
- rifiuti speciali e/o pericolosi.



In caso di mancata ottemperanza, le spese di rimozione dei rifiuti abbandonati nei locali del Centro Congressi verranno addebitate all'Espositore con la **tariffa minima** di Euro 1000,00+IVA. Per la rimozione di rifiuti speciali e/o pericolosi verranno addebitati i costi di smaltimento sostenuti.

ASSICURAZIONI

Nel caso in cui l'Espositore non disponesse di propria polizza d'assicurazione o la stessa non fosse già stata stipulata per Suo conto da terzi, dovrà procedere alla stipula di polizza "All Risks" in occasione della Manifestazione.

INOSSERVANZA ALLE NORME DI REGOLAMENTO

L'Espositore prende atto che la Manifestazione avrà svolgimento nel quartiere fieristico di Roma Convention Group e si impegna ad osservare e far osservare dai propri dipendenti e collaboratori – le disposizioni emesse dal presente Regolamento.

Ogni diritto dell'Espositore farà carico soltanto ed esclusivamente all'Organizzatore, mentre ogni e qualsiasi obbligo di comportamento assunto dall'Espositore si intenderà esteso anche a favore di Roma Convention Group. Le Norme indicate nel presente Regolamento hanno lo scopo di garantire la migliore presentazione, la sicurezza e l'ordinato svolgimento della manifestazione. Inadempienze a dette Norme comportano, oltre all'esclusione delle successive edizioni delle manifestazioni, l'applicazione di penali su determinazione di Roma Convention Group

Con la firma del presente Regolamento ed anche ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 e 1342 Cod. Civ., l'Espositore/Allestitore/subfornitore dichiara di aver letto integralmente, di accettare espressamente tutti gli articoli e di mettere in esecuzione quanto di propria competenza.

Data,

Firma,

Per qualsiasi ulteriore informazione si prega di contattare:

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA SIN Studio SienaCongress tel. 0577 286003

fax 0577 282731 info@neuro.it

