



## MANUALE DELLA QUALITÀ

### *Politica per la Qualità*

Art.2 - La SIN ha lo scopo di promuovere in Italia gli studi neurologici.

Le finalità istituzionali dell'associazione comprendono:

- il miglioramento della qualità professionale nell'assistenza ai soggetti con malattie del sistema nervoso
- l'attività di aggiornamento professionale e di formazione permanente, residenziale e a distanza, nei confronti degli associati con programmi annuali di attività formativa ECM;
- la collaborazione con il MIUR, le università, il Ministero della salute, le Regioni, le Aziende sanitarie e gli altri organismi e istituzioni sanitarie pubbliche;
- l'elaborazione di linee guida in collaborazione con l'Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali (A.S.S.R.) e la F.I.S.M.; promozione di trials di studio e di ricerche scientifiche finalizzate e rapporti di collaborazione con altre società e organismi scientifici;

La SIN non ha fini di lucro ed è espressamente esclusa ogni finalità sindacale. La SIN non potrà esercitare attività imprenditoriali o partecipare ad esse, salvo quelle necessarie per le attività di formazione continua.

Art.6 - La SIN si propone di perseguire gli scopi statutari in particolare mediante:

- a) l'organizzazione di congressi scientifici nazionali almeno una volta l'anno;
- b) riunioni scientifiche periodiche delle Sezioni Regionali ed Interregionali;
- c) altre riunioni programmate e finalizzate alla promozione della ricerca e dell'attività scientifica, alla formazione, anche manageriale dei soci ed alla loro qualità professionale;
- d) una propria rivista, organo ufficiale della Società;
- e) un sito SIN e un notiziario SIN quale strumento periodico di informazione;
- f) il coordinamento delle attività delle Associazioni Autonome Aderenti;
- g) l'aggiornamento professionale attraverso attività dirette ad adeguare le conoscenze dei soci al progressivo evolvere delle conoscenze neurologiche;
- h) la concessione di patrocinii a iniziative scientifiche e didattiche, purché siano di elevato livello e coerenti con i fini istituzionali della Società. Il patrocinio viene concesso dal Presidente in base alle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

Il perseguimento delle finalità e la valutazione dei risultati sarà effettuato con adeguati sistemi di verifica del tipo e della qualità delle attività svolte.

L'Ufficio di Presidenza della **SIN** ha deciso di applicare un Sistema di Gestione per la Qualità, in accordo ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001 edizione dicembre 2000, e successivo adeguamento all'edizione 2008, avendo individuato nell'adozione dei principi dell'Assicurazione Qualità la migliore scelta per il miglioramento dell'efficienza della **SIN**: ciò al fine di individuare e soddisfare sempre meglio le esigenze dei Clienti in un'ottica di miglioramento continuo del prodotto, del servizio e dei processi, nonché di consolidamento ed ampliamento della posizione della società all'interno del mercato di riferimento.

L'Ufficio di Presidenza della **SIN** ha individuato delle aree di attività che si richiamano a un comune nucleo di fondamenti :

- ✓ identificare le esigenze e le aspettative del Cliente, offrire percorsi formativi adeguati e ottenere la soddisfazione degli utenti e delle parti interessate, coinvolte nell'attività formativa,
- ✓ mantenere e consolidare la posizione della **SIN** nel mercato di riferimento,
- ✓ attivare strumenti di comunicazione all'interno e all'esterno della **SIN** per migliorare il flusso informativo e garantire che le esigenze dei Clienti siano note e comprese tra tutti coloro che contribuiscono alla realizzazione dei prodotti/servizi della **SIN**, aumentando il coinvolgimento del personale tramite la motivazione e la familiarizzazione con i documenti di sistema
- ✓ attivare un adeguato sistema d'autocontrollo del Sistema di Gestione per la Qualità che permetta di misurare le attività, neutralizzare i problemi e fornire alla Presidenza idonei elementi per eseguire i riesami,
- ✓ perseguire il miglioramento continuo.

Tali macro-obiettivi costituiscono il punto di partenza per l'individuazione di obiettivi specifici e di maggiore dettaglio formalizzati durante i Riesami del Sistema di Gestione per la Qualità.



All.2 Sez.05

Ed. 1 Rev. 2

## MANUALE DELLA QUALITÀ

### *Politica per la Qualità*

Gli impegni assunti per il conseguimento degli obiettivi, sono individuati nella corretta pianificazione e razionalizzazione del Sistema di Gestione per la Qualità, nell'ottimizzazione del ciclo produttivo e nella corretta applicazione di quanto definito e descritto all'interno dei documenti del Sistema di Gestione per la Qualità.

La sopra descritta Politica per la Qualità è in linea con la politica aziendale che persegue la soddisfazione del Cliente pur mirando allo sviluppo della ricerca scientifica .

La Presidenza affida al Segretario la funzione di Rappresentante della Direzione ed al Responsabile Sistema Gestione Qualità (RSGQ) il compito di applicare il Sistema di Gestione per la Qualità per mezzo del Manuale della Qualità, così come il compito di verificarne l'applicazione in Azienda.

In questo modo il sistema di gestione rappresenta lo strumento attraverso il quale conseguire, nonché monitorare il raggiungimento degli obiettivi individuati

Data

25 febbraio 2010

L'Ufficio di Presidenza

---