



LINEE GUIDA PER PRESENTAZIONI ORALI/RELAZIONI

Tutte le presentazioni dovranno essere preparate in PowerPoint (estensione file.pptx). Le presentazioni sono riprodotte utilizzando un personal computer con Windows 11 e PowerPoint in formato 16:9.

Tutte le presentazioni dovranno essere consegnate direttamente al Centro Slide con almeno **2 ore/1 ora** di anticipo rispetto all'orario della presentazione stessa. Qualora la presentazione fosse fissata per la prima sessione del mattino, vi preghiamo di consegnarla la sera prima.

Per garantire che la vostra presentazione si svolga nel modo migliore, vi preghiamo di attenervi alle seguenti linee guida durante la preparazione:

- Formato 16:9
- Utilizzare l'impostazione ORIZZONTALE (L'impostazione VERTICALE non è visualizzata correttamente).
- Utilizzare esclusivamente font standard Windows. L'utilizzo di font specifici di una lingua o non-standard è sconsigliato.
- Immagini: non utilizzare la modalità copia/incolla prendendo l'immagine da altra applicazione, utilizzare sempre la modalità INSERISCI IMMAGINE DA FILE di PowerPoint (formato JPG or PNG).
- Video: I formati più compatibili suggeriti per i video sono WMV e MP4. Per evitare qualsiasi contrattempo con il corretto svolgimento dei video e di eventuali animazioni, la presentazione dovrà essere salvata esclusivamente come.pptx file.
- Apple Keynote users: la presentazione dovrà essere esportata e salvata in formato pptx, selezionandolo nella finestra delle opzioni avanzate. Vi suggeriamo di verificare sempre la vostra presentazione su un computer dove sia installato Windows (preferibilmente Win 10).

In sede di evento:

Se dovete avere delle domande tecniche, troverete i nostri tecnici al Centro Slide per aiutarvi nel controllo del corretto funzionamento della presentazione stessa o per fornirvi soluzioni di back up adeguate.

Restrizioni:

I computer personali non possono essere utilizzati in sala. Le presentazioni dovranno essere consegnate con il dovuto anticipo al Centro Slide, non è consentito l'upload diretto dal computer di sala.