

## **Carissimi Segretari Regionali,**

desidero innanzitutto ringraziarvi per il contributo costruttivo e lo spirito collaborativo emersi durante la nostra recente call. Il confronto tra le diverse realtà territoriali rappresenta sempre un elemento fondamentale per ottimizzare l'organizzazione delle nostre attività regionali, che costituiscono uno dei pilastri della vita scientifica e associativa della SIN.

A seguito di quel confronto e della successiva discussione con il Presidente SIN, Prof. Mario Zappia, è emersa l'opportunità di condividere con tutti voi alcune valutazioni organizzative relative alla programmazione delle Riunioni Regionali SIN 2026, prima della definizione definitiva dei calendari.

L'obiettivo di questa comunicazione è quindi quello di allineare le informazioni e condividere una proposta operativa, che discuteremo insieme nella call già programmata per il 13 marzo, alla presenza del Presidente SIN, così da poter successivamente procedere alla calendarizzazione degli eventi regionali.

### **Criticità emerse durante il confronto con i segretari regionali:**

#### **1. Tempistiche per l'attivazione delle sponsorizzazioni**

L'attivazione di eventuali sponsorizzazioni aziendali richiede mediamente 90–100 giorni, necessari per:

- presentazione del progetto scientifico
- valutazione dei processi di compliance aziendale
- approvazione dei budget interni

Con una chiusura degli eventi prevista entro luglio 2026, molte Regioni potrebbero non avere il tempo tecnico sufficiente per attivare tali procedure, con possibili criticità sulla sostenibilità economica degli eventi.

Dal confronto con voi è emerso che, in assenza di sponsorizzazioni, il contributo SIN previsto di € 5.000 potrebbe risultare, in alcuni casi, non sufficiente a coprire:

- sede congressuale
- service audio-video
- coffee break
- segreteria organizzativa
- eventuali costi ECM della sessione regionale

#### **2. Finalizzazione congressi regionali ancora aperti per il 2025**

È inoltre emerso che alcune Regioni devono ancora completare la programmazione delle Riunioni Regionali 2025, rendendo opportuno valutare una modalità di armonizzazione tra le attività 2025 e 2026.

## **Proposta organizzativa condivisa con la Presidenza SIN**

- **Posticipo della deadline delle Riunioni Regionali**

La scadenza per lo svolgimento delle Riunioni Regionali SIN 2026 potrebbe essere posticipata al mese di settembre 2026.

Questa soluzione consentirebbe di:

- permettere tempi adeguati per l'attivazione delle sponsorizzazioni
- mantenere il contributo SIN previsto di € 5.000
- garantire maggiore serenità organizzativa alle Regioni
- non interferire con il percorso formativo nazionale sulla Neurologia Digitale

Il percorso formativo nazionale resterebbe infatti invariato:

- FAD nazionale: attivazione entro giugno 2026
- Webinar conclusivo nazionale: previsto tra novembre e dicembre 2026

### **Con l'occasione condivido anche inquadramento definitivo del percorso di certificazione in Digital Health (CEPAS)**

Le Riunioni Regionali SIN 2026 si inseriscono all'interno di un progetto formativo nazionale finalizzato alla certificazione in Digital Health, con possibilità di accesso all'Albo CEPAS di Esperto in Digital Health.

Il percorso si articolerà in tre momenti formativi integrati.

#### **Step 1 — Evento in presenza**

Partecipazione alla Riunione Regionale SIN 2026, che includerà il modulo formativo dedicato alla Salute Digitale.

#### **Step 2 — Formazione a distanza (FAD)**

La FAD nazionale sarà attivata entro giugno 2026. I partecipanti che avranno completato il modulo in presenza potranno accedere immediatamente alla piattaforma.

#### **Step 3 — Webinar nazionale conclusivo**

È previsto un webinar nazionale conclusivo tra novembre e dicembre 2026.

- **Format scientifico delle Riunioni Regionali**

**Sessione Regionale (09:30 – 12:30)**

**Sessione scientifica programmata dal Segretario Regionale SIN, dedicata a tematiche di interesse territoriale.**

Caratteristiche:

- autonomia organizzativa regionale
- coinvolgimento di relatori locali o istituzionali
- accreditamento ECM facoltativo

**Modulo Nazionale SIN – Digital Health (13:30 – 17:30)**

**Sessione formativa dedicata alla Digital Health, uniforme su tutto il territorio nazionale.**

Caratteristiche:

- non ECM
- faculty individuata dal Digital Neuro Lab nazionale
- spese dei relatori sostenute da SIN / BIOGEN

## **Regioni che devono ancora svolgere l'evento 2025**

Per le Regioni che devono ancora svolgere la Riunione Regionale 2025, potrebbe essere valutata, in via straordinaria, una delle seguenti opzioni:

### **Opzione A**

Accorpamento degli eventi 2025 e 2026 in una giornata estesa

### **Opzione B**

Organizzazione delle due riunioni su due giornate distinte

In entrambi i casi:

- la giornata aggiuntiva dovrà essere sostenuta da sponsorizzazioni locali o fondi regionali
- il modulo nazionale di Neurologia Digitale resterà unico e standardizzato

La proposta sopra illustrata nasce con l'obiettivo di conciliare le esigenze organizzative delle diverse realtà regionali con la necessità di mantenere un coordinamento nazionale efficace delle attività scientifiche della Società.

Naturalmente ogni eventuale osservazione o suggerimento sarà molto utile per ottimizzare ulteriormente il modello organizzativo prima della definizione finale del calendario delle Riunioni Regionali.

Confido che, grazie alla collaborazione di tutti, sarà possibile definire rapidamente un assetto condiviso che consenta alle Regioni di programmare con serenità le attività del 2026.

Al fine di facilitare la pianificazione operativa delle Riunioni Regionali, la Segreteria SIN ha inoltre predisposto una tabella sintetica delle principali fasi organizzative, con indicazione dei responsabili e delle tempistiche indicative.

La tabella è da intendersi come uno strumento di supporto alla programmazione e potrà naturalmente essere adattata alle specificità organizzative delle singole Regioni.

### **Tabella Operativa per i Segretari Regionali SIN – Riunioni Regionali 2026**

| Fase                                     | Responsabile                          | Tempistica Indicativa                      | Azioni Operative                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Definizione data evento                  | Segretario Regionale                  | Entro il 31 marzo 2026                     | Individuazione data evento e sede in cui svolgerlo                                                                                                |
| Programmazione parte mattutina           | Segretario Regionale                  | 4 mesi prima della data evento individuate | Individuazione definizione temi regionali, valutazione eventuale ECM, individuazione relatori locali, coordinamento tutor/co – tutor macro -area. |
| Richiesta sponsorizzazioni (se previste) | Segretario + Segreteria organizzativa | 90-120 giorni prima                        | Invio progetto alle aziende, monitoraggio iter compliance.                                                                                        |
| Organizzazione logistica                 | Segreteria organizzativa              | 60 giorni prima                            | Contratto sala, service audio-video, coffee break, gestione iscrizioni.                                                                           |
| Coordinamento parte digitale nazionale   | Tutor / Co-Tutor Macro-area           | 45 giorni prima                            | Conferma relatori nazionali, test collegamento remoto, allineamento programma standard.                                                           |
| Attivazione iscrizioni                   | Segreteria organizzativa              | 45 giorni prima                            | Apertura piattaforma iscrizioni, comunicazione ai soci regionali.                                                                                 |
| Svolgimento evento – Step 1              | Segretario Regionale + Tutor          | Data evento                                | Erogazione modulo Digital Health, raccolta presenze, informativa percorso CEPAS.                                                                  |

|                               |                          |                               |                                                                         |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Comunicazione Step 2 e Step 3 | Segreteria Nazionale SIN | Entro 2 settimane dall'evento | Invio istruzioni FAD (giugno 2026) e webinar conclusivo (nov/dic 2026). |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

Ringraziandovi ancora per la collaborazione e per il costante impegno nello sviluppo delle attività regionali della nostra Società, resto naturalmente a disposizione per eventuali osservazioni in vista della call del 13 marzo.

Un caro saluto

Mario Zappia Presidente SIN

Claudio Gasperini Vicepresidente SIN